

Guía básica para calificación de evaluaciones

¿Qué opciones de calificación hay?

Automática	La mayoría de las preguntas suelen ser con este formato. El profesor define las respuestas correctas y asigna puntos a cada pregunta. Para esta opción el sistema valida sus respuestas y le asigna la puntuación.
Manual	Las preguntas de redacción, respuesta breve y de respuesta con archivo no se califican automáticamente, sino que es el profesor quien debe hacerlo. En esta opción el instructor decide cuándo publicar el resultado.
Rúbrica	El profesor la puede utilizar cuando se trate de una pregunta de redacción, respuesta con archivo o respuesta breve. Al momento de revisar la prueba calificada el profesor podrá seleccionar <i>ver rúbrica</i> para ver los criterios de calificación.

¿Cuándo se publican las notas?

- Si todas las preguntas son de autocalificación y el profesor publica esta información, el alumno puede ver su puntuación inmediatamente después de finalizarla.
- El profesor puede elegir una fecha futura para publicar los resultados y así permitir que todos los alumnos tengan tiempo de realizarla.

Los resultados de rendimiento dependen de las opciones que haya seleccionado el profesor. Por ejemplo, el profesor puede mostrar solamente la puntuación final para una prueba y, para otra, la puntuación final y las respuestas correctas. Los comentarios incluyen uno o más de los siguientes elementos:

- Puntuación final para la prueba
- Respuestas enviadas
- Respuestas correctas
- Comentarios sobre las preguntas

¿Cómo acceder a evaluaciones para calificarlas?

Por cada prueba creada y enlazada del curso, se crea automáticamente una columna del centro de calificaciones. Una evaluación que ha sido enviada, pero que no se ha calificado, se indica con el icono Necesita calificación. Para evaluarla deberá:

1. Ir a Panel de control
2. Centro de calificaciones
 - Necesita calificación: aquí puede comenzar a calificar actividades, actividades de grupo, evaluaciones, entradas de diario y blog, páginas wiki guardadas y publicaciones de debate.
 - Centro de calificaciones completo
 - Actividades
 - Pruebas
3. Ubique la celda de la prueba de un alumno con el icono Necesita calificación.
4. Abra el menú de la celda y seleccione Intento. Aparecerá la página Calificar prueba.

Calificar evaluación

Si una evaluación tiene preguntas a las que debe asignarles puntuaciones, el estado de la evaluación será **Necesita calificación** y **la Puntuación de intento será 0**.

1. En la página Calificar evaluación, introduzca una puntuación para cada pregunta que no se califique automáticamente.
Es posible modificar las puntuaciones existentes.
2. Otra opción es, si ha asociado una rúbrica con preguntas de redacción, de respuesta breve y de respuesta de archivo, seleccione la opción Ver rúbrica para calificar la pregunta con la rúbrica.
3. Es posible agregar Comentarios para respuesta específicos de una respuesta concreta. Si desea que sus comentarios aparezcan en preguntas individuales, como los ensayos, *seleccione esa opción en la página Ajustes de preguntas*. Si bien se muestra de forma predeterminada un cuadro de texto en el que se lee Comentarios para respuesta, los estudiantes no verán los comentarios que agregue a menos que seleccione la opción.
No es posible realizar comentarios individuales en las respuestas de preguntas de verdadero/falso, ordenación y correspondencia.
4. Puede escribir comentarios en el cuadro Comentario al usuario.
5. Si lo prefiere, incluya sus comentarios en el cuadro Notas de calificación. Los alumnos no pueden ver este texto.

A medida que califica los intentos, puede incrustar una grabación de audio o video como comentario en el editor. La opción de grabación aparece en el editor de contenido para la mayoría de los elementos calificados de los cursos. Los estudiantes verán o escucharán el comentario junto al texto.

Recuerde guardar una vez finalizada corrección.

Para continuar evaluando al resto de los estudiantes puede:

- Salir para volver al Centro de calificación completo, a la página Necesita calificación o a la página Detalles de calificación, según donde haya comenzado la calificación.
- Luego de guardar seleccionar siguiente para mostrar el siguiente alumno, si está disponible.
- Utilice las flechas para pasar al alumno siguiente o al anterior, si están disponibles.

Es posible **calificar exámenes con los nombres de los estudiantes ocultos** para eliminar los problemas de parcialidad en la calificación de exámenes de gran importancia.

Cuando califica de forma anónima, toda la información de identificación está oculta y los intentos de evaluación aparecen en orden aleatorio. A cada alumno se le asigna un número, por ejemplo, alumno 8.

Para hacerlo deberá:

1. Abrir el menú de un intento de evaluación.
2. Seleccione Calificación con los nombres de los usuarios ocultos. Aparecerá la página Calificar prueba.

Para ampliar la información de la guía podrá acceder a:
https://help.blackboard.com/es-es/Learn/Instructor/Tests_Pools_Surveys/Grade_Tests